

(一社) 建設産業専門団体連合会
正 会 員 団 体 長 様

(一社) 建設産業専門団体連合会
会 長 才 賀 清 二 郎
(公 印 省 略)

技能・技術資格を有している入職者への支援について
～建設スキルアップサポート制度のお知らせ～

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます

さて、標記は、建専連の正会員企業に入職した者を対象に、技能資格の取得費用の一部を支援する制度で、本年度も実施することとなりましたのでお知らせいたします。

つきましては、貴団体の会員企業に周知のうえ、手続きの円滑化にご協力いただきますよう、よろしくお願い致します。

「チラシ」50部、および「申請書および証明書」1部を送付させていただきます。

「申請書および証明書」については、必要部数を建専連ホームページより印刷をお願い致します。

チラシの追加ご要望等は、別紙により必要枚数をお知らせくださいますようお願い致します。

また、昨年度と同様、日建連が会員企業を通じ、協力会社等にも制度の周知をすることとなりましたことをご承知おき下さい。

敬具

記

1. 対象者：高校、高等専門学校、専修学校、専門学校、大学、短大等の在学中に所定の資格を取得し、かつ建専連の会員企業、または、日建連会員の協力会加盟企業に平成21年4月以降に入職した者
2. 対象資格：別添チラシのとおり
3. 申請期限：令和元年9月30日（月）
4. 支援の範囲：資格取得費用の半額（総額10,000円が限度）
5. 支払方法：当該申請者の口座へ直接振込

注1：手続きは、原則として地区建専連経由で建専連本部あてに申請書を提出していただきます。ただし、地区建専連に加盟していないものの正会員加盟企業である場合には、正会員団体経由で建専連本部あてに申請書を提出してください。

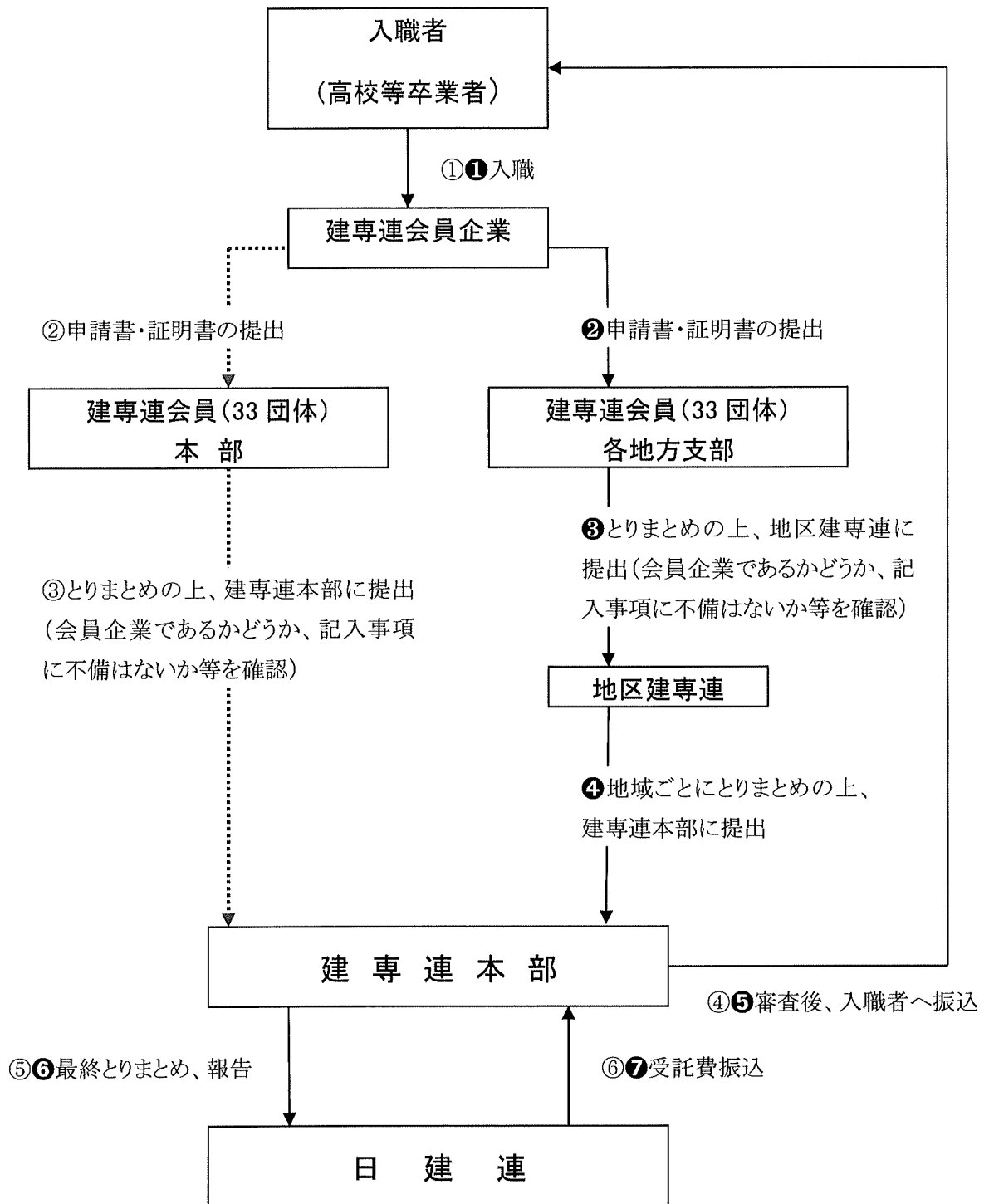
注2：平成21～30年度に既に支援を受けた者は対象になりません。

注3：対象資格等、制度の詳細についてはチラシをご参照ください。

注4：処理状況により、振込が多少遅れる場合があります。

〔お問い合わせ先〕
建専連本部 事務局
TEL：03-5425-6805
FAX：03-5425-6806

技能・技術資格を有している入職者への 支援事業（スキーム）



→ 会員団体(33 団体)および地区建専連に所属している
企業に勤めている場合のルート。

.....→ 会員団体(33 団体)には所属しているものの、地区建専連
には所属していない企業に勤めている場合のルート。

『建設スキルアップサポート制度』申請書および証明書

申請日：令和 年 月 日

1. 申請者（技能・技術資格保有者）

フリガナ				昭和	年	月	日
氏名				平成	年	月	日
自宅住所	〒 (電話： - -)						
学歴	学校名称	学 科		卒業年月			
					昭和・平成・令和 年 月		
技能・技術資格 又は修了した 講習	資格又は講習の名称	合格・修了 年月	合格証明書等 の番号	受験料・受講料（円）			
		昭和・平成・令和 年 月					
		昭和・平成・令和 年 月					

以上のおおりに申請いたします。

なお、記載事項に事実と相違がある場合には、受領した代金を返還いたします。

申請者氏名 ㊞

- ※ 本人確認できるもの（運転免許証、健康保険証等）の写しを添付すること。
- ※ 技能・技術資格取得および修了した講習については証明書の写しを添付すること。
- ※ 資格の測量士補、学歴の職業訓練校については、裏面の<ご注意>を参照すること。
- ※ 技能・技術資格または修了した講習が3つ以上ある場合は、次ページに記入の上、提出すること。
- ※ 上記の情報は、支払事務のために利用するものであり、それ以外の目的には使用しません。

2. 振込先（申請者の口座）（※本人の口座のみ。口座番号等再確認してください。）

金融機関名	本店又は支店名	預金種別	口座番号
		普通・当座	

※ ゆうちょ銀行の場合は「口座番号」の欄に、「記号」（5桁）と「番号」（8桁）を全て記入のこと。

3. 証明者記入欄

記載事項に誤りが無いこと、かつ上記の者は当社の社員であることを証明いたします。

令和 年 月 日

・上記申請者の入社年月：平成 年 月・令和 年 月

・事業者名： (所属団体または所属協力会名：)

・所在地： TEL

・代表者役職・氏名 ㊞

・本申請のご担当者名 TEL